



PLANO DE AÇÃO DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 2ª
REGIÃO – CRESS-MA 2019.

São Luís- MA

2018

SUMÁRIO

1.IDENTIFICAÇÃO	3
2.APRESENTAÇÃO	4
3.ANÁLISE SITUACIONAL	4
3.1 As/os assistentes sociais inscritos no Maranhão	5
3.2 Ambiente interno e condições estruturais do CRESS-MA.	5
3.2.1 Quadro de Servidores do CRESS-MA	5
3.3 Estimativa de arrecadação do CRESS-MA em 2019	8
4. PRIORIDADES DA GESTÃO “RESISTENCIA E LUTA” PARA O EXERCÍCIO DE 2019.	8
5. PROGRAMA/AÇÃO POR EIXOS TEMÁTICOS:	9
5.1 EIXO ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	9
5.2 EIXO DE COMUNICAÇÃO.	10
5.3 EIXO DE SERVIÇO SOCIAL E SEGURIDADE SOCIAL.	12
5.4 EIXO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL	14
5.5 EIXO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS	16
5.6 EIXO DE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO.	18
5.6.1 Programa /ação geração de anuidade	18
5.6.2 Programa /ação combate a inadimplência:	20
5.6.3 Programa /ação repasse cota parte de receitas	21
5.6.4 Programa/ação gestão do trabalho	22
5.6.5 Programa / ação gestão patrimonial e administrativa	24
5.6.6 Programa / ação participação em eventos nacionais	26
5.6.7 Programa/ação realização de eventos regionais	27
5.6.8 Programa/ação expedição de registro em consonância com as normativas vigentes do conjunto CFESS/CRESS através dos seguintes processos	29
6. INDICADORES INSTITUCIONAIS	31
7.CONSIDERAÇÕES FINAIS	35

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS 2.ª REGIÃO/MA		CNPJ: 06.042.030/0001-47	
Endereço: RUA HEMÉTERIO LEITÃO, 196, SÃO FRANCISCO.			
Cidade: SÃO LUIS	UF: MA	CEP: 65076-420	Telefone(s): (98) 3222 7676 / 3232 6029
GESTÃO “ <i>Resistencia e Luta</i> ” – 2017-2020			
DIRETORIA EXECUTIVA			
Presidente: Célia Soares Martins			
Vice Presidente: Lília Penha Viana Silva			
1ª Secretária: Josenilde Oliveira Pereira			
2ª Secretária: Hilda Dutra Junqueira Ayres			
1ª Tesoureira: Margarete Cutrim Vieira			
2ª Tesoureira: Arlete de Brito Abreu			
CONSELHO FISCAL			
Carlos Danilo Silva Rodrigues			
Carla Rosana Santos			
Vanessa Nathalia Amorim da Silva			
SUPLENTES			
Karenina Fonsêca Silva			
Glaucejane Galhardo da Cruz			
Mara Alves de Sousa			
Leida Cabral Nascimento da Silva			
Kelem Regina Lima da Silva			
Geriane Silva Sousa			
Wadegenha Mota Lopes			
Gislaine Santos Araken			

2. APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Serviço Social da 2.^a Região/MA regulamentado pela Lei n.º 8.662, de 07 de junho de 1993, constitui-se uma entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, com jurisdição no Estado do Maranhão. É dotado de autonomia administrativa e financeira, sem prejuízo de sua vinculação ao Conselho Federal de Serviço Social e tem como objetivo básico, disciplinar, orientar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de assistente social em seu âmbito de jurisdição de acordo com os princípios e normas gerais estabelecidos pelo Encontro Nacional CFESS/CRESS, e nos termos que dispõe a Lei 8.662/93.

O Documento *Plano de Ação 2019* é um instrumento de gestão que sintetiza a programação de ações a serem desenvolvidas no exercício de 2019. De forma geral, o documento faz referência às deliberações do conjunto CFESS/CRESS, discutidos e aprovados na plenária final do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS, realizado em setembro de 2018 na cidade de Porto Alegre - RS.

A sistemática de construção do documento ocorreu através de reuniões de planejamento a qual participaram os Assistentes Sociais do CRESS 2ª Região /MA que compõe as comissões de trabalho, os conselheiros e os servidores da instituição.

As ações programáticas estão organizadas por eixos temáticos e podem ser classificadas como ações finalísticas e de meios. É válido ressaltar que cada ação-programa desdobra-se em atividades detalhadas por custos. Acreditamos que a execução dessas atividades encaixarão no cumprimento da finalidade institucional que de é orientar, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício profissional do/a assistente social em seu âmbito regional.

3. ANÁLISE SITUACIONAL

Missão Institucional:

Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a

categoria e para sociedade.

Visão Institucional:

Ser uma Autarquia Pública de referência para profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculada ao Projeto Ético Político do Serviço Social.

Valores Institucionais;

- Reconhecimento da liberdade como valor ético central;
- Defesa intransigente dos direitos humanos;
- Ampliação e consolidação da cidadania;
- Defesa do aprofundamento da democracia;
- Posicionamento em favor da equidade e justiça social;
- Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito;
- Garantia do pluralismo;
- Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;

3.1 As/os assistentes sociais inscritos no Maranhão

Quantitativo de profissionais.

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Registro PF Ativa Regular	4694	86,59%
Registro PF Suspensa	82	1,51%
Registro PF Ativa Remida	558	10,29%
Registro PF Ativas Secundária	87	1,60%
TOTAL	5421	100,00%

3.2 Ambiente interno e condições estruturais do CRESS-MA.

3.2.1 Quadro de Servidores do CRESS-MA

Atualmente o CRESS-MA dispõe de 9 (nove) entre servidores efetivos e nomeados para compor cargo em comissão, conforme a relação a baixo.

Setores do CRESS-MA.

- ✓ Anairam Rodrigues Luz – Assistente Técnico
- ✓ Ascemiro Soares Costa– Assistente de Tesouraria
- ✓ Domingos Rodrigues Orfãos Júnior – Supervisor de Registro;
- ✓ Edivana Valéria Rosa Siqueira – Agente Fiscal;

- ✓ Jozeth Marya de Andrade Silva- Coordenadora;
- ✓ Marcela Coelho Sousa- Assessora de Comunicação;
- ✓ Milena Sousa Lima – Assessora Jurídica;
- ✓ Lucilene Ferreira Cerqueira Guimarães- Agente Fiscal.
- ✓ Tania de Albuquerque Oliveira - Auxiliar Administrativo

Os servidores acima citados estão vinculados ao CRESS-MA por meio de vínculo efetivo e por nomeação de cargo em comissão. A principal normativa de gestão de pessoas é o Plano de Cargos Carreiras e Remunerações, regulamentado por meio da Resolução CRESS-MA nº 16/2015.

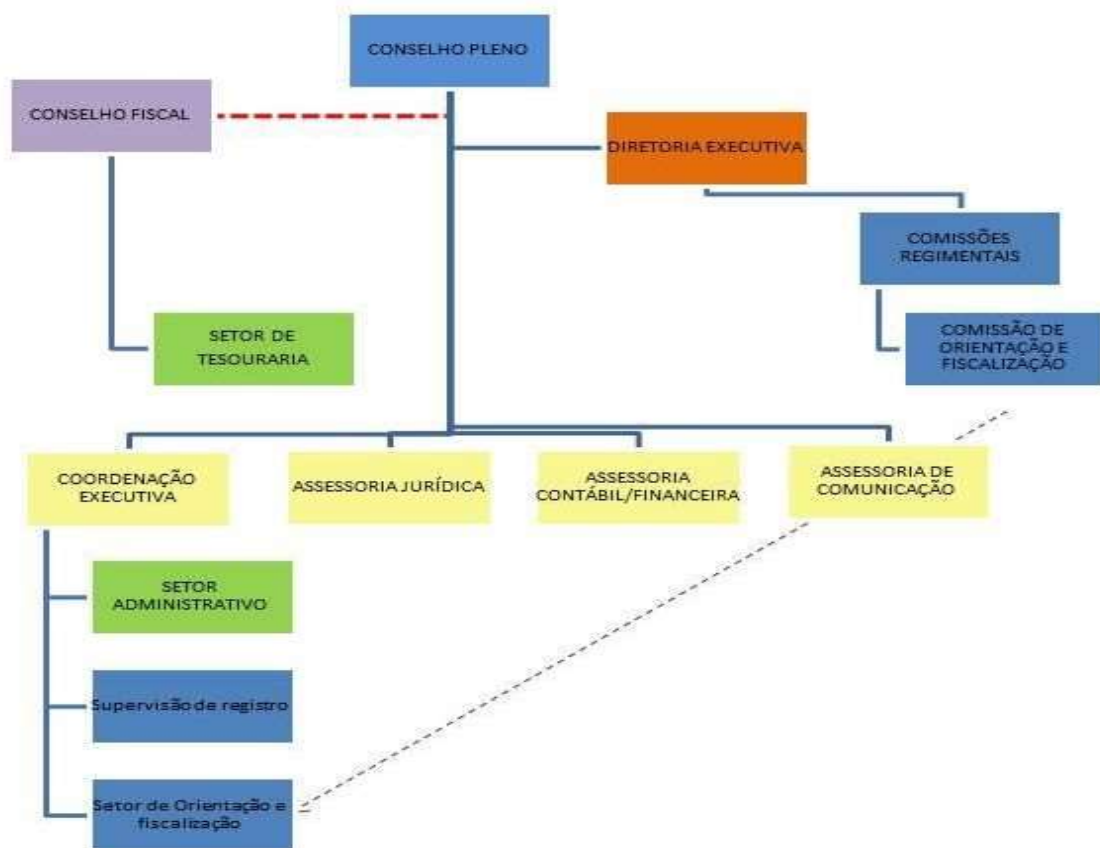
As atividades no CRESS-MA estão setorializadas da seguinte maneira:

- ✓ Coordenação Executiva
- ✓ Assessoria Jurídica;
- ✓ Assessoria Contábil;
- ✓ Assessoria de Comunicação;
- ✓ Serviço de Tesouraria;
- ✓ Supervisão de Registro;
- ✓ Serviço de Orientação e Fiscalização e
- ✓ Setor Administrativo.

As competências de cada setor estão descritas no anexo 2 deste documento.

Quanto ao processo decisório e político organizativo as decisões seguem a seguinte estrutura orgânica:

ORGANOGRAMA DO CRESS-MA.



Comissões Regimentais:

- Comissão de Orientação e Fiscalização
- Comissão de Inscrição
- Comissão Permanente de Ética;
- Comissão Administrativa Financeira;
- Comissão de Patrimônio;
- Comissão de Transparência;
- Comissão de Gestão do Trabalho;
- Comissão de Licitação;
- Comissão de Combate a Inadimplência;

Comissões temáticas do CRESS- MA

- Ética e Direitos Humanos;
- Seguridade Social;
- Serviço Social na Educação;
- Comissão sociojurídica;
- Trabalho e Formação;
- Comunicação.

3.3 Estimativa de arrecadação do CRESS-MA em 2019.

Conforme preceitua a Lei nº 8.662/1993 as receitas dos Conselhos Regionais de Serviço Social são oriundas da fixação de anuidades, taxas e emulmentos.

Na tabela abaixo temos um demonstrativo das receitas estimadas para 2019¹:

	RECEITAS
CORRENTES:	1.766.063,00
CAPITAL:	120.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA:	
TOTAL:	1.886.063,00

4. PRIORIDADES DA GESTÃO “RESISTENCIA E LUTA” PARA O EXERCÍCIO DE 2019.

Prioridades da Gestão Resistencia e Luta para 2019.

- ✓ Fiscalização e orientação do exercício profissional no Maranhão;
- ✓ Defesa dos princípios ético-políticos da profissão;
- ✓ Defesa por concursos públicos;
- ✓ Defesa das 30h sem redução salarial;
- ✓ Defesa dos programas e políticas da seguridade social considerando o seu conceito ampliado, aliada à garantia de orçamento público;
- ✓ Desenvolver ações de visibilidade da profissão no Maranhão;
- ✓ Manter articulação com instituições de defesa da profissão, a exemplo da Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa do Serviço Social e Executiva das/os Estudantes de Serviço Social;
- ✓ Desenvolver ações de descentralização das atividades CRESS-MA em municípios do interior do estado;
- ✓ Manter em funcionamento regular o Núcleo Articulação político das/os assistentes sociais em Impetriz- MA;
- ✓ Promover espaços de debate sobre o exercício profissional da/o assistente social frente à nova conjuntura política e
- ✓ Desenvolver ações de enfrentamento à precarização e mercantilização da educação e defender o ensino público laico e de qualidade.

¹ A proposta orçamentária do CRESS-MA esta detalhada em documento em anexo.

5. PROGRAMA/AÇÃO POR EIXOS TEMÁTICOS:

5.1 EIXO ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Programa	Ações de fiscalização e orientação do exercício profissional.	
Objetivo	Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.	
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS; ✓ Regimento Interno do CRESS-MA; ✓ Resoluções do Conjunto CFESS/CRESS; ✓ Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS do eixo de Orientação e Fiscalização 	
Natureza da Ação	<i>Despesa</i>	
Metas	Realizar 100% das atividades do programa de orientação e fiscalização do CRESS-MA.	
Responsáveis	Agentes Fiscais e Conselheiros pertencentes à Comissão de Orientação e Fiscalização.	
Período de execução	Janeiro a dezembro/2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado (R\$)
	1. Realizar visita de fiscalização em 15 municípios maranhenses, tendo prioridade os municípios da região metropolitana. Referência da Política Nacional de Fiscalização CFESS/CRESS.	48.000,00
	2. Realizar 80 visitas de fiscalização em instituições de São Luis - MA. Referência da Política Nacional de Fiscalização CFESS/CRESS.	24.000,00

Custo Total	3. Realizar 02 Seminários temáticos (Sociojurídico e Saúde Mental) para um total de 120 profissionais. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 10 e 13, eixo fiscalização.	12.000,00
	4. Realizar 04 reuniões ampliadas por campos de inserção (Temáticas: a). Comissões de Avaliação Disciplinar–LEP/ b). Sigilo Profissional/ c). Condições éticas e técnicas do exercício profissional dos assistentes sociais com deficiência/ d) Atuação do assistente social na mediação de conflitos/ e) Atuação do assistente social em maternidades (a usuárias de substâncias psicoativas). Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 4, 6, 7 e 13- eixo fiscalização.	6.000,00
	5. Realizar 12 reuniões da COFI. Referência da Política Nacional de Fiscalização CFESS/CRESS.	6.000,00
	6. Publicar 01 brochura contendo análises dos dados das visitas de fiscalização realizadas na área da Assistência Social.	4.500,00
	7. Realizar 02 atividades do Projeto “Fiscalizando com Arte” (sessões de filmes com temáticas para debate no CRESS/MA)	8.000,00
		108.500,00

Indicadores setoriais: número de profissionais orientados, número de reuniões realizadas, número de instituições notificadas.

5.2 EIXO DE COMUNICAÇÃO.

Programa	Ações de comunicação do CRESS-MA.
Objetivo	Efetivar a Política Nacional de Comunicação no âmbito do CRESS/MA, garantido espaços de interlocução entre CRESS/MA e os /as Assistentes Sociais e os/as Assistentes Sociais e a Sociedade.

Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ Política Nacional de Comunicação do Conjunto CFESS/CRESS; ✓ Regimento Interno do CRESS-MA; ✓ Lei de acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e ✓ Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. 	
Natureza da Ação	<i>Despesa</i>	
Metas	Número de profissionais alcançados pela política de comunicação do CRESS-MA.	
Responsável	Assessor do CRESS-MA e Membros da Comunicação do CRESS-MA.	
Período de execução	Janeiro de 2019 a dezembro/2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado (R\$)
	1. Distribuição material gráfico e veiculação de notícias sobre o tema da campanha nacional do dia do assistente social em mídia local. Tema: Regressão de Direitos tem classe e cor: <i>Assistentes Sociais no Combate ao Racismo</i> . -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 1 e 7, eixo comunicação.	2.000,00
	2. Impressão e divulgação da cartilha “ Guia de orientação profissional do CRESS-MA” -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.	8.000,00
	3. Impressão materiais informativos institucionais, tais como folderes, banner's e CRESSManifesta. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº: 7 e 10, eixo comunicação.	12.000,00
	4. Impressão de crachas de identificação de funcionários do CRESS-MA. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.	1.000,00

	5.Impressao de placa de identificação visual da sede do CRESS-MA. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.	2.000,00
	6.Publicação de editais de assembleias e licitação em jornais de grande circulação. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: Não se aplica	2.000,00
	7.Realização de oficina <i>media training</i>. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 2, eixo comunicação.	2.000,00
	8.Manutenção do site do CRESS-MA. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 8, eixo comunicação.	4.000,00
	9.Manutenção do boletim eletrônico do CRESS-MA. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 3, eixo comunicação.	3.800,00
	10. Disponibilizar o código de ética da/o assistente social e a lei de regulamentação em audio e libras no site do CRESSMA. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 3, eixo comunicação.	1.500,00
	11.Realizar 4 (quatro) reuniões da comissão de comunicação. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 3, eixo comunicação.	2.000,00
	12. Publicar no site do CRESS 3 relatórios financeiros do CRESS-MA uma prestação de contas. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 3, eixo comunicação.	2.500,00
CUSTO TOTAL		42.800,00

Indicadores setoriais: Alcance das notas em redes sociais, número de publicações.

5.3 EIXO DE SERVIÇO SOCIAL E SEGURIDADE SOCIAL.

Programa	Ações de Seguridade Social do CRESS-MA.	
Objetivo	Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões sobre a defesa da seguridade social, considerando e a inserção dos assistentes sociais na execução das políticas que compõe a seguridade social e na defesa pelo direito à políticas públicas.	
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ Regimento Interno do CRESS-MA. ✓ Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. ✓ Carta de Maceió - AL . 	
Natureza da Ação	<i>Despesa</i>	
Metas	Realizar 100% das atividades do programa Seguridade social do CRESS-MA.	
Responsável	Coordenação Executiva do CRESS-MA e Membros da Seguridade Social do CRESS-MA	
Período de execução	Janeiro de 2019 a dezembro/2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado (R\$)
	1.Participar de 10 (dez) reuniões em instâncias de controle social da política de Assistência Social. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 1 e 4 Eixo Seguridade Social.	8.000,00
	2.Participar da 3 (três) reuniões da Frente Estadual em Defesa do SUS. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 7, 8 e 11, Eixo Seguridade Social.	4.000,00
	3.Realizar 3 (três) reuniões para tratar da permanencia e condições de trabalho dos/as assistentes sociais no INSS. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 3 e 6,	2.500,00

	Eixo Seguridade Social.	
	4.Realizar 2 (duas) reuniões pautando o tema defesa pela reforma agrária e pelo direito à cidade. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 9, Eixo Seguridade Social.	1.000,00
	5.Realizar 4 (quatro) reuniões de organização e planejamento da Comissão de Seguridade Social. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 15, Eixo Seguridade Social.	2.000,00
	6.Realizar o II Seminário Maranhense de Serviço Social na Seguridade Social. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.	10.000,00
	7. Realizar 4 (quatro) reuniões da comissão de Serviço Social na Educação. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 5, Eixo Seguridade Social.	2.000,00
	8. Realizar 2 (duas) reuniões com gestores municipais e estaduais da educação para tratar da inserção de Assistentes Sociais na Educação. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 5, Eixo Seguridade Social.	2.000,00
CUSTO TOTAL		31.500,00

Indicadores setoriais: Número de participantes, número de reuniões realizadas.

5.4 EIXO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Programa	Ações de Trabalho e Formação Profissional
-----------------	--

Objetivo	Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para o fortalecimento e execução de ações de defesa da qualidade da formação em Serviço Social, considerando os princípios éticos do Serviço Social.	
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ <i>Regimento Interno do CRESS-MA.</i> ✓ <i>Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS.</i> ✓ <i>Diretrizes Nacionais para o Curso de Serviço Social da ABEPSS.</i> ✓ <i>Política Nacional de Estágio da Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social.</i> ✓ <i>Resolução CFESS sobre estágio profissional</i> 	
Natureza da Ação	<i>Despesa</i>	
Metas	Realizar 100% das atividades do programa Formação Profissional do CRESS-MA.	
Responsável(s)	Coordenação Executiva do CRESS-MA e Comissão Trabalho e Formação do CRESS-MA	
Período de execução.	Janeiro de 2019 a dezembro/2019	
Atividades	Atividades	Valor orçado(R\$)
	1.Participar de 2 (duas) reuniões nacionais do Fórum Nacional de Defesa da Formação em Serviço Social e Contra a precarização do Ensino Superior. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 1,4. Eixo Trabalho e Formação.	4.000,00
	2.Realizar 3 (tres) reuniões do Fórum Maranhense de Defesa da Formação em Serviço Social e Contra a precarização do ensino Superior. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 1,4, Eixo Trabalho e Formação.	1.500,00
	3.Realizar 1 (uma) campanha on line para divulgação do posicionamento do CRESS-MA sobre a qualidade da formação em Serviço Social.	5.000,00

	-Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 1,4 , 5 e 8. Eixo Trabalho e Formação.	
	4.Participar 2 (duas) reuniões do Fórum Maranhenses de Supervisores de Estágios. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 1, 2, 3, 5, 8 e 9, Trabalho e Formação.	1.000,00
	5.Realizar 1 (uma) reunião para tartar da Residência Multiprofissional. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 7, Trabalho e Formação.	500,00
	6. Participar das reuniões descentralizadas e nacionais do Forum de enfrentamento a cursos livres e irregulares. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 7, Trabalho e Formação.	2.000,00
Custo Total		14.000,00

Indicadores setoriais: Quantidade de reuniões realizadas e quantidade de pessoas alcançadas pelos eventos.

5.5 EIXO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

Programa	Ações de Ética e Direitos Humanos
Objetivo	Traçar estratégias e para execução de ações que manifestem as concepções de ética e direitos humanos do conjunto CFESS/CRESS, fundamentado no Projeto Ético Político Profissional.
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ <i>Regimento Interno do CRESS-MA.</i> ✓ <i>Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS.</i> ✓ <i>Código de Ética das/os assistentes sociais - Resoluções CFESS nº 290/94, 293/94, 333/96 e 594/11.</i>

Natureza da Ação	<i>Despesa</i>	
Metas	Realizar 100% das atividades do programa /ação Ética e Direitos Humanos.	
Responsável	-Coordenação Executiva do CRESS-MA; -Membros da Comissão Permanente de Ética ; -Membros Comissão de Ética e Direitos Humanos e Comissão Sóciojurídica do CRESS-MA.	
Período	Janeiro de 2019 a dezembro/2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado(R\$)
	1.Realizar I Seminário Maranhense de Serviços Social e Dirieitos Humanos, priozando a temática ético-racial. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 5 , 6 e 7 Eixo ética e direitos humanos.	6.000,00
	2.Realizar 4 (quatro) Reuniões da comissão Sóciojurídica Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 1, Eixo Ética e direitos humanos.	2.000,00
	3.Realizar 2 (duas) reuniões com assistentes sociais do inseridas no Sistema de Segurança Pública do Maranhão, afim de discutir as atribuições. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 11, Eixo Ética e direitos humanos.	1.000,00
	4.Realizar 7 (sete) reuniões da Comissão Ética e Direitos Humanos. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 2 e 3, 4, 13, 12,14 Eixo Ética e direitos humanos.	3.500,00
	5. Realizar 1 (uma) turma de cursos de Ética e Movimento. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica	4.500,00
	6.Realizar 2(duas) oficinas para servidores e conselheiros do CRESS sobre processo administrativo e processo ético. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 8 e 9	4.000,00

	Eixo Ética e direitos humanos.	
	7.Realizar 1 (um) estudo para reativação da comissão da ampliada de ética. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.	Sem custos
	8.Realizar 12 (doze) reunião da comissão Permente de Ética. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.	6.000,00
	9.Realizar 8 (oito) reuniões de comissões de instrução de processo ético. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.	4.000,00
	10.Realizar 2 (duas) capacitação para comissão de comissão de instrução de processo ética. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.	2.000,00
	11.Participar de 12 (doze) reuniões do conselho estadual da mulher Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: 12, Eixo Ética e Direitos Humanos.	Sem custos
Custo Total		33.000,00

Indicadores setoriais: Número de eventos e número de participantes.

5.6 EIXO DE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO.

5.6.1 PROGRAMA /AÇÃO GERAÇÃO DE ANUIDADE

Programa	6.1 Geração de Anuidade
----------	-------------------------

Objetivo	Dimensionar o potencial de arrecadação do exercício, garantindo a sustentabilidade financeira e orçamentária do CRESS-MA,	
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Regimento Interno do CRESS-MA.</i> ✓ <i>Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS.</i> ✓ <i>Resolução CFESS Nº 561, de 19 de novembro de 2009;</i> ✓ <i>Resolução CFESS nº 793, de 13 de fevereiro de 2017;</i> ✓ <i>Código de Ética das/os assistentes sociais - Resoluções CFESS nº 290/94, 293/94, 333/96 e 594/11.</i> 	
Natureza da Ação	<i>Receita</i>	
Metas	Gerar anuidade para 100% dos assistentes sociais ativos no CRESS-MA.	
Responsável	<ul style="list-style-type: none"> -Assessoria Contábil; - Tesouraria e - Comissão administrativa Financeira. 	
Período	Janeiro de 2019 a dezembro/2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado(R\$)
	<p>1.Emissão e envio de boletos e cobrança da anuidade vigente com a manutenção de descontos de 15%, 10% e 5% sobre o valor da anuidade quando paga em parcela única nos meses de janeiro, fevereiro e março, respectivamente, para pessoas.</p> <p>-Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 1,2,3,4 Eixo Administrativo- Financeiro</p>	1.477.770,00
Custo Total	1.477.770,00	

5.6.2 PROGRAMA /AÇÃO COMBATE A INDIPLÊNCIA:

Programa	6.2 – Combate a inidplência.
Objetivo	Realizar campanha de combate a inadimplência para diminuição dos percentuais de inadimplencia em relação de inscitos ativos.
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ <i>Regimento Interno do CRESS-MA.</i> ✓ <i>Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS.</i> ✓ <i>Código de Ética das/os assistentes sociais - Resoluções CFESS nº 290/94, 293/94, 333/96 e 594/11.</i> ✓ <i>Resolução CFESS Nº 561, de 19 de novembro de 2009;</i> ✓ <i>Resolução CFESS Nº 777, de 21 de novembro de 2016;</i> ✓ <i>Resolução CFESS nº 793, de 13 de fevereiro de 2017;</i> ✓ <i>Resoluções do Conjunto CFESS/CRESS.</i>
Natureza da Ação	<i>Receita</i>
Metas	Realizar negociação com 100% dos profissionais inandimplentesque aderirem a campanha de combate a inadiplência.
Responsável	<ul style="list-style-type: none"> - Assessoria Contábil; - Tesouraria; - Comissão administrativa Financeira e - Comissão de combate a inadimplência.

Período	Janeiro de 2019 a dezembro/2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado (R\$)
	1. Notificar 100% os profissionais inadimplentes com as anuidades de 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018 e acompanhamento de processos na dívida ativa e de negociação com profissionais -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 19 Eixo Administrativo- Financeiro	126.293,00
	2. Executar recobrança do exercício em curso a partir do segundo semestre. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 19 Eixo Administrativo- Financeiro	232.000,00
Custo Total		358.293,00

5.6.3 PROGRAMA /AÇÃO REPASSE COTA PARTE DE RECEITAS

Programa	PROGRAMA /AÇÃO REPASSE COTA PARTE DE RECEITAS
Objetivo	Realizar Repasse da Cota Parte de Receitas ao CFESS
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ <i>Regimento Interno do CRESS-MA.</i> ✓ <i>Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS.</i> ✓ <i>Resolução CFESS Nº 561, de 19 de novembro de 2009;</i> ✓ <i>Resolução CFESS nº 793, de 13 de fevereiro de 2017;</i>

	✓ Código de Ética das/os assistentes sociais - Resoluções CFESS nº 290/94, 293/94, 333/96 e 594/11	
Natureza da Ação	Despesa	
Metas	Repassar ao CFESS 15º de todas as receitas arrecadadas pelo CRESS- MA..	
Responsável	-Assessoria Contábil; - Tesouraria; - Comissão administrativa Financeira e	
Período Período de execução.	Janeiro de 2019 a dezembro/2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	Gerenciamento e controle das receitas/despesas com repasse da cota parte de receitas de acordo com normativos do conjunto CFESS/CRESS.	180.423,00
Custo Total		180.423,00

5.6.4 PROGRAMA/AÇÃO GESTÃO DO TRABALHO

Programa	6.3 Programa gestão do trabalho.
Objetivo	Garantir a execução da política do CRESS-MA de gestão do trabalho com implementação do Plano de Cargos carreiras e remuneração e aplicação da avaliação de desempenho.

Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ <i>Regimento Interno do CRESS-MA.</i> ✓ <i>Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS.</i> ✓ <i>Código de Ética das/os assistentes sociais - Resoluções CFESS nº 290/94, 293/94, 333/96 e 594/11</i> ✓ <i>Resolução CRESS-MA nº 16/2015.</i> 	
Natureza da Ação	<i>Despesa</i>	
Metas	Realizar o pagamento de 100% dos funcionários do CRESS-MA conforme as normas trabalhistas vigentes no país.	
Responsável	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação Executiva; -Assessoria Contábil; - Comissão administrativa Financeira e - Comissão de combate a inadimplência. 	
Período Período de execução.	Janeiro de 2019 a dezembro/2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado (R4)
	1 Administração da gestão de pessoal de acordo com o Plano de Cargos e Salários – PCCS. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 11 Eixo Administrativo- Financeiro.	637.000,00
	2. Benefícios a Pessoal e Assistenciais e Outras atividades pertinentes à gestão administrativa.	139.740,00
	2.Implementação da avaliação de desempenho. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 11 Eixo Administrativo- Financeiro.	Sem custo
	Realização de estudo para ampliação do quadro de funcionários.	Sem custo

	Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 11 Eixo Administrativo- Financeiro.	
Custo Total		776.740,00

5.6.6 PROGRAMA / AÇÃO GESTÃO PATRIMONIAL E ADMINISTRATIVA

Programa	6.4 Gestão patrimonial e administrativa	
Objetivo	Qualificar a gestão patrimonial e administrativa com a melhoria das condições de infra – estrutura do CRESS-MA .	
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ <i>Regimento Interno do CRESS-MA.</i> ✓ <i>Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS.</i> ✓ <i>Código de Ética das/os assistentes sociais- Resoluções CFESS nº 290/94, 293/94, 333/96 e 594/11.</i> 	
Natureza da Ação	<i>Despesa</i>	
Metas	. Monitorar e avaliar 100% dos contratos virgentes.	
Responsável	-Coordenação Executiva; -Assessoria Contábil; - Comissão administrativa Financeira e - Comissão de combate a inadimplência.	
Período Período de execução.	Janeiro de 2019 a dezembro/2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado (R\$)

	<p>1 Realização de processo licitatório para aquisição de materiais gráficos, equipamentos, materiais de consumo. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.</p>	<p>43.800,00</p>
	<p>2.Realização de processo licitatório para contratação de empresa para a emissão de passagem aéreas e terrestre. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica</p>	<p>92.000,00</p>
	<p>3.Realização de processos licitatório para aquisição de módulos sistemas eletrônicos de gestão de contabilidade, fiscalização, registro profissional, administrativo financeiro e transparência via ata de registro de preços do CFESS. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: nº 18 Eixo Administrativo- Financeiro.</p>	<p>60.000,00</p>
	<p>4.Elaboração de projeto arquitetônico para viabilizar acessibilidade na sede do CRESS-MA; - Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.</p>	<p>32.000,00</p>
	<p>5.Melhoria das condições de estrutura com aquisição de equipamentos, materiais permante e realização de estudos para reforma e adequação da sede do CRESS-MA. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.</p>	<p>101.000,00</p>
	<p>6.Realizar processo licitatório para contratação de empresa de serviço de táxi e deslocamento. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.</p>	<p>26.000,00</p>
	<p>7.Manutenção dos contratos com empresa de serviços de postagens. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.</p>	<p>34.000,00</p>
	<p>8.Mantenção de contratos com empresa de serviços bancários; -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.</p>	<p>28.000,00</p>
	<p>11.Manutenção com empresas de prestação de serviços despesas fixas (serviço de energia, serviços telefônicos, serviços de internet, serviço de água e esgoto e serviço de segurança, serviços e manutenção de</p>	<p>78.400,00</p>

	equipamentos de informática. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.	
Custo Total		495.200,00

Indicadores setoriais: Quantidade de contratos monitorados .

5.6.6 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS NACIONAIS

Programa	6.6 Participação em Eventos Nacionais.
Objetivo	Garantir a participação dos/as assistentes sociais do maranhão e seus representantes em espaços de deliberações e capacitações nacionais .
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ <i>Regimento Interno do CRESS-MA.</i> ✓ <i>Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS.</i> ✓ <i>Código de Ética das/os assistentes sociais - Resoluções CFESS nº 290/94, 293/94, 333/96 e 594/11.</i>
Natureza da Ação	<i>Despesa</i>
Metas	Participar de 100% dos eventos deliberativos e de capacitação promovidos pelo Conjunto CFESS/CRESS.
Responsável	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação Executiva; -Assessoria Contábil; - Comissão administrativa Financeira e - Comissão de combate a inadimplência.
Período	Janeiro de 2019 a dezembro/2019.

Atividades	Atividades	Valor orçado (R\$)
	<p>1.Participação nos seguintes Eventos Nacionais:</p> <p>a) 48º Encontro Nacional CFESS/CRESS com a participação de 6 representantes, 2 Assistentes sociais de base , 2 assistentes sociais da diretoria do CRESS-MA , 2 funcionarios ou convidados; -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.</p> <p>b) Encontro Descentralizado dos CRESS do Nordeste; -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS: não se aplica.</p> <p>c) II Encontro Nacional de Direitos Humanos com a participação de 2 representantes do CRESS-MA; -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação nº 6. Eixo Ética e Direitos Humanos.</p> <p>d) Congresso Brasileiros de Assistentes Sociais com a participação de 3 representantes do CRESS-MA. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação Não se aplica.</p> <p>e) Fórum Nacional das Comissões de Fiscalização. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Não se aplica.</p> <p>f) III Seminário Nacional de Serviço Social no campo Sóciojurídico com a participação 2 representantes do CRESS-MA. Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação nº 10. Eixo Orientação e Fiscalização Profissional.</p>	<p>31.000,00</p>
Custo Total		31.000,00

Indicadores setorial: Quantidade de eventos .

5.6.7 PROGRAMA/AÇÃO REALIZAÇÃO DE EVENTOS REGIONAIS.

Programa	Realização de eventos regionais.	
Objetivo	Realizar a eventos que proporcione as/aos assistentes sociais do maranhão espaços de debate sobre o exercicio profissional com vista a efetivação do projeto ético político profissional	
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ <i>Regimento Interno do CRESS-MA.</i> ✓ <i>Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS.</i> ✓ <i>Código de Ética das/os assistentes sociais - Resoluções CFESS nº 290/94, 293/94, 333/96 e 594/11.</i> 	
Natureza da Ação	<i>Despesa</i>	
Metas	Relizar 100% dos eventos planejados por comissões e grupos de trabalho do CRESS-MA.	
Responsável	-Coordenação Executiva do CRESS-MA; -Assessoria de Comunicação e - Diretoria do CRESSMA	
Período Período de execução.	Janeiro de 2019 a dezembro/2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado
	1.Realização de eventos locais. a)40º Encontro de Assistentes sociais do Maranhão. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação Não se aplica. b) V Encontro Descentralizado de Assistentes Sociais em Imperatriz- MA. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação Não se aplica. c) Realização de 4 reuniões ampliada do Núcleo de articulação política assistentes sociais de Imperatriz- MA -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação Não se aplica. d) Realização de 2 assembleias ordinárias. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação Não se aplica.	83.000,00

	<p>e) Realização de 12 reuniões de Conselho Pleno; -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação Não se aplica.</p> <p>f) Realização de 12 reuniões de diretoria do CRESS-MA. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação Não se aplica</p>	
Custo Total		83.000,00

Indicador setorial: Quantidade de eventos, quantidade de participantes em eventos.

5.6.8 PROGRAMA/AÇÃO EXPEDIÇÃO DE REGISTRO EM CONSONÂNCIA COM AS NORMATIVAS VIRGENTES DO CONJUNTO CFESS/CRESS ATRAVÉS DOS SEGUINTE PROCESSOS

Programa	EXPEDIÇÃO DE REGISTRO EM CONSONÂNCIA COM AS NORMATIVAS VIRGENTES DO CONJUNTO CFESS/CRESS ATRAVÉS DOS SEGUINTE PROCESSOS.
Objetivo	Viabilizar a seleridade da instrução e análise dos processos de inscrição principal , secundária, transferencia , cancelamentos , reinscrição, suspensão do exercício de acordo com as normativas do Conjunto CFESS/CRESS.
Base legal:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lei de regulamentação da profissão 8.662/1993; ✓ <i>Regimento Interno do CRESS-MA.</i> ✓ <i>Deliberações do 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS.</i> ✓ <i>Código de Ética das/os assistentes sociais - Resoluções CFESS nº 290/94, 293/94, 333/96 e 594/11.</i>
Natureza da Ação	<i>Despesa</i>
Metas	Instrução e análise de 100% processos adminsitrativos que versam sobre registro profissional.

Responsável	-Coordenação Executiva do CRESS-MA e -Supervisor de Setor de Registros.	
Período Período de execução.	Janeiro de 2019 a dezembro/2019.	
Atividades	Atividades	Valor orçado (R\$)
	1.Executar procedimentos para expedição de registros, transferencias, cancelamentos, reinscrições, alteração de nome e suspensão de registro. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação Não se aplica.	33.900,00
	2.Realizar processos de substituição de Documentos de identidade profissional por modelo de carteira policarbonada a partir das orientações do CFESS. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação nº 6,7,8 Eixo Administrativo Financeiro.	28.000,00
	3.Participar do Grupo de Trabalho para Substituição do Documento de Identidade Profissional a partir das orientações do CFESS. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação nº 17 Eixo Administrativo Financeiro.	12.000,00
	5.Elaborar relatório semestral sobre quantidade transferencias, cancelamentos , reinscrições, alteração de nome e suspensão de registro expedidos; -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação nº 17 Eixo Administrativo Financeiro.	Sem custos
	6.Realização de 4 reuniões com a participação da comissão de inscrição, funcionários do setor de registro e coordenação executiva para monitoramentos do processo de expedição de registro e. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação Não se aplica.	2.000,00
	7.Monitorar recadastramento nacional obrigatório das/os assistentes sociais. -Referência de Deliberação 47º Encontro Nacional CFESS/CRESS. Deliberação nº 8 Eixo Administrativo Financeiro.	Sem custos
	Custo Total	14.000,00

Indicador setoriais: Quantidade de processos concluídos e finalizados.

6. INDICADORES INSTITUCIONAIS

Os indicadores adotados são essencialmente estratégicos e visam o monitoramento das metas previstas e avaliação dos serviços executados pelo Conselho como também:

- Melhorar a qualidade da fiscalização do exercício profissional;
- Diminuir os índices de inadimplência;
- Dar visibilidade às ações do CRESS 2ª Região;
- Promover a aproximação entre os profissionais e o conselho;
- Aumentar as ações de orientação sobre o registro profissional.

INDICADOR 1: ATENDIMENTOS/SERVIÇOS PRESTADOS;

Objetivo: Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e procedimentos, medindo o percentual de solicitações de processos administrativos por modalidade, comparando a quantidade de serviços prestados e o percentual de aumento ou diminuição em relação ao mesmo período do exercício anterior.

Ações: Registro dos pedidos de inscrição principal e secundária, cancelamentos, transferências e outros processos de PF e PJ efetuados no CRESS/MA.

Descrição sucinta do indicador: Processos administrativos por modalidade

Formula de análise: $VAE - VAA \times 100 \setminus VAA = PDS$

VAE: valor de atividade do exercício

VAA: valor de atividade no ano anterior

PCS: percentual de desempenho da Serviços administrativos.

Setor responsável: Supervisão de registro e Coordenação

Tipo de indicador: execução

Unidade de medida do indicador: quantitativo / percentual

Periodicidade de atualização: anual.

INDICADOR 2: ALCANCE DAS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Objetivo: mensurar a proporção de profissionais atingida com as ações de fiscalização profissional em relação ao número de inscritos/as e ativas/os;

Ações: visitas de orientação e fiscalização; atendimentos realizados presencialmente pelo setor na sede do CRESS; atendimentos realizados por telefone e por e-mail; outras atividades desempenhadas pelas/os agentes fiscais.

Descrição sucinta do indicador: Alcance das atividades de orientação e fiscalização

Formula de análise: $VAE - VAA \times 100 \backslash VAA = PDF$

VAE: valor de atividade do exercício

VAA: valor de atividade no ano anterior

PCF: percentual de desempenho da Fiscalização.

Setor responsável: COFI

Tipo de indicador: execução

Periodicidade: anual

INDICADOR 3: EVOLUÇÃO DE REGISTRO DE PROFISSIONAIS ATIVOS

Objetivo: Avaliar a evolução do quadro de profissionais inscritos ativos, medindo o percentual de aumento ou diminuição dos registros profissionais e em relação ao mesmo período do exercício anterior.

Ações: Números de inscritos por registro principal ou secundário, transferências e cancelamentos de PF e PJ efetuados no CRESS/MA.

Descrição sucinta do indicador: Números de registros profissionais

Formula de análise: $VAE - VAA \times 100 \backslash VAA = PDR$

VAE: valor de atividade do exercício

VAA: valor de atividade no ano anterior

PCR: percentual de desempenho da Registro.

Setor responsável: Supervisão de Registro e Coordenação Executiva

Tipo de indicador: execução

Unidade de medida do indicador: quantitativo / percentual

Periodicidade de atualização: anual

INDICADOR 4: ALCANCE DA DIVULGAÇÃO OBTIDO PELAS POSTAGENS DO SITE NO EXERCÍCIO

Objetivo: mensurar o alcance da divulgação das informações por meio do *site* institucional

Ações: Notícias publicadas no exercício, engajamento nas mídias sociais do CRESS- MA.

Descrição sucinta do indicador: percentual relação entre o total notícias publicadas em 2019 em relação ao ano anterior, percentual do total de engajamento na página do site e face em 2018 em relação ao ano anterior.

Setor responsável: assessoria de comunicação ou diretoria executiva **Tipo de indicador:** execução

Formula de análise: $VAE - VAA \times 100 \setminus VAA = PDC$

VAE: valor de atividade do exercício

VAA: valor de atividade no ano anterior

PCD: percentual de desempenho da comunicação

Unidade de medida do indicador: porcentagem

Resultado: índice de desempenho da comunicação

Periodicidade de atualização: anual

INDICADOR 5: NÚMERO DE PROCESSOS ÉTICOS

Objetivo: Mensurar o número de processos éticos instaurados, número de denúncias éticas recebidas no exercício e os processos éticos julgados.

Ações: recebimento da denúncia; emissão de pareceres da comissão permanente de ética;

Descrição sucinta do indicador: Relação entre o número de processos éticos instaurados, número de denúncias éticas recebidas no exercício /número de processos éticos julgados e sua relação com o número de processos éticos tramitando no início do exercício em relação ao exercício anterior.

Formula de análise: $VAE - VAA \times 100 \setminus VAA = PDE$

VAE: valor de atividade do exercício

VAA: valor de atividade no ano anterior

PDE: percentual de desempenho do CRESS- MA

Setor responsável: comissão permanente de ética e coordenação executiva

Tipo de indicador: execução

Unidade de medida do indicador: quantitativo / percentual

Periodicidade de atualização: anual

INDICADOR 6: INADIMPLÊNCIA PROFISSIONAL – GERAL

Objetivo: Evidenciar os percentuais de inadimplentes em relação ao total de Assistentes Sociais registrados inscritos.

Descrição sucinta do indicador: Medir os índices de inadimplência por exercício.

Setor responsável: Tesouraria/assessoria contábil

Tipo de indicador: execução

Unidade de medida do indicador: porcentagem

Periodicidade de atualização: anual

INDICADOR 7: RESULTADO FINANCEIRO

Objetivo: mensurar a relação entre as despesas executadas e a arrecadação

Ações: elaboração do orçamento; acompanhamento do comportamento da arrecadação e despesas; reformulação orçamentária.

Descrição sucinta do indicador: relação entre as despesas realizadas e a arrecadação no exercício

Setor responsável: Tesouraria/assessoria contábil

Tipo de indicador: execução

Fórmula do cálculo: $PDA = VD \times 100 / VA$

Legenda da fórmula de cálculo:

VD = Valor das despesas

VA= Valor arrecadado

PDA= Percentual de despesas realizadas em relação à arrecadação

Unidade de medida do indicador: porcentagem

Periodicidade de atualização: anual

INDICADOR 8: GRAU DE EFICIÊNCIA ORÇAMENTÁRIA

Objetivo: Dimensionar o potencial de arrecadação do exercício, garantindo a sustentabilidade orçamentária e financeira do CRESS/MA medindo o percentual de aumento ou diminuição da arrecadação anual em relação ao mesmo período no exercício anterior; acompanhamento do comportamento da arrecadação/receita.

Descrição sucinta do indicador: relação entre a arrecadação prevista no orçamento 2019 e a arrecadada no exercício .

Setor responsável: Tesouraria/assessoria contábil

Tipo de indicador: execução

Unidade de medida do indicador: porcentagem

Periodicidade de atualização: anual

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano de ação 2019, ora construído pela direção do CRESS/MA será desenvolvido a partir dos recursos delineados em nossa proposta orçamentária, aprovada pelo Conselho Pleno do CRESS/AM em 09 de novembro de 2018. O plano é resultado de todo um processo de discussão e construção participativa das ações do CRESS/MA com as comissões de trabalho e a base da categoria.

Este plano será um norteador para todas as ações do CRESS/MA, e todos os esforços serão demandados para que seja executado dentro dos princípios e normas estabelecidas que regem o CRESS enquanto autarquia pública federal, órgão responsável pela regulamentação e fiscalização do exercício profissional do assistente social, fazendo cumprir assim as determinações emanadas na lei de regulamentação da profissão, código de ética profissional e demais deliberações do conjunto CFESS/CRESS.

Aprovado em Reunião de Conselho Pleno realizado em 09/11/2018

São Luis, 09 de novembro de 2018.

Celia Soares Martins
Conselheira Presidente do CRESS-MA
Gestão "Resistencia e Luta" (2017-2020).